



## Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom

### ZAPISNIK 4. REDNE SEJE TRETJEGA SKLICA UPRAVNEGA ODBORA DRUŠTVA

ki je bila v sredo, 13.03.2019 ob 16,00 uri v sejni sobi občine Pivka, Kolodvorska 5, Pivka.

**Prisotni člani:** Cvetka Kernel, Boštjan Glažar, Milenko Oblak, Jani Frank, Tina Kocjan, Andreja Požar, Peter Ženko in Vida Požar;

**Odsotni člani:** Katja Jordan;

**Ostali prisotni:** strokovni vodja Aleš Zidar.

Ad.1:

Predsednik Boštjan Glažar je uvodoma ugotovil, da je bilo v trenutku sklica prisotno 7 članov UO, eden Jani Frank je prišel med sejo, Tamara Urbančič pa je iz UO odstopila. Tako je bilo na seji prisotno 8 od 9 članov UO, zato je ugotovil da je seja sklepčna. Predsednik je predlagal dnevni red seje, ki so ga člani UO soglasno sprejeli:

**1. sklep:** Sprejme se dnevni red 4. redne seje tretjega sklica upravnega odbora Društva:

1. Ugotovitev sklepčnosti in določitev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika ter realizacije sklepov 3. redne seje z dne 18.12.2018.
3. Poročilo o delu društva za leto 2019
4. Program dela za leto 2019
5. Poslovni prostori društva in LAS
6. Sprejem novih članov v društvo
7. Razno – tekoče zadeve

Ad.2:

Strokovni vodja je predstavil zapisnik in realizacijo sklepov zadnje seje. Pri realizaciji sklepa o volitvah za nadomestnega člana je poudaril, da se je volilna dokumentacija poslala članov šele v ponedeljek, 11.3.2019 z namenom, da se ulovi volitve na Zboru članstva v petek 15.3.2019. Člani UO so v razpravi menili, da je kljub kratkemu roku in prilagojeni datumski dokumentaciji, za izvedbo volilnih postopkov potrebno upoštevati volilni pravilnik, zato so soglasno sprejeli naslednji sklep:

**2. sklep:** Za izvedbo volitev za nadomestnega člana UO DRPSN iz civilnega sektorja iz občine Ilirska Bistrica naj se upošteva kot začetek volilnega postopka ponedeljek 11.3.2019. Volitve naj se izvedejo v skladu z Volilnim pravilnikom, za izvedbo volitev pa naj se skliče dopisni Zbor članstva društva.

Pri realizaciji sklepa o strokovni ekskurziji so člani UO menili, da naj se za naslednjo ekskurzijo razpiše vabilo z številom udeležencev do zapolnitve prostih mest na avtobusu in zadožili strokovnega vodjo za izvedbo aktivnosti s tem poudarkom.

Pri razpravi o izplačilu sejin za seje UO društva in plačilu članarine članov društva, so člani UO menili, da je potrebno bolj tekoče spremljati stanje članstva in redno izvajati plačila sejin. Strokovni vodja je ob tem dodal, da se običajno članstvo preveri ob sklicu rednega zbora, kar bo praksa tudi tokrat, da pa je dejansko potrebno članstvo spremljati skozi vse leto. Ker na ostale točke zapisnika in realizacije sklepov ni bilo dodatnih pripomb, so člani UO ob koncu razprave soglasno sprejeli naslednja sklepa:

**3. sklep:** Sejnine za udeležbo na sejah organov DRPSN naj se izplačujejo redno po opravljeni aktivnosti.

**4. sklep:** Sprejme se zapisnik in realizacija sklepov 3. redne seje z dne 18.12.2018.



## Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom

Ad.3:

Aleš Zidar je predstavil Poročilo o delovanju društva za leto 2019 vključno z finančnim poročilom, ki ga je pripravilo računovodstvo HEVIL d.o.o. V razpravi so člani UO opozorili na problem plačevanja članarine društva, saj je potrebno bolj tekoče spremljati stanje članstva in plačilo članarin. Strokovni vodja je ob tem dodal, da se običajno članstvo preveri ob sklicu rednega zbora, kar bo praksa tudi tokrat, da pa je dejansko potrebno članstvo spremljati skozi vse leto. Predlog članov je bil, da se članom pošljejo tudi položnice zaradi lažje evidence plačila članarine, kar se bo uredilo z računovodskim servisom. zato je bil soglasno sprejet naslednji sklep:

**5. sklep:** Račune za plačilo članarine je potrebno izstaviti takoj in ob tem preveriti članstvo društva. Vse člane društva, ki nimajo plačane članarine za leto 2018 je potrebno pozvati k plačilu ali izjavi o članstvu v društvu v skladu s Temeljnimi akti društva.

V razpravi o Finančnem poročilu so člane UO zanimale podrobnosti s postavko »stroški administracija, delo po pogodbah«, ki je izkazovala visoko vsoto, strokovni vodja je s pomočjo računovodje pojasnil, da gre za stroške sejnin članov organov UO in Ocenjevalne komisije, ki so bile v letu 2018 izplačane za dve leti in za večje število sej. V prilogi zapisnika je kontna kartica tega stroška.

Prav tako je člane UO zanimalo, zakaj je postavka »Lokalna tržnica Mikoza« tudi tokrat v minusu, ker je bilo dogovorjeno, da se v letu 2018 ne bodo izvajale aktivnosti, če niso pokrite. Aleš Zidar je pojasnil, da je v tej postavki zaveden tudi odpis zaloge iz društvene prodajalne iz leta 2017, zato je ta strošek večji od prihodka. So pa bile vse ostale aktivnosti v skladu s sklepom društva. Kontna kartica je v prilogi zapisnika.

Glede terjatev in obveznosti društva pa je bilo pojasnjeno, da gre za stanje na dan 31.12.2018, ko niso plačani vsi računi, ki so bili izstavljeni v decembru in da so bili poravnani ali plačani v januarju 2019.

Po razpravi so člani UO soglasno sprejeli naslednji sklep:

**6. sklep:** Potrdi se osnutek Poročila dela in finančnega poročila društva za leto 2018. Dokumente se prekvalificira v predlog in posreduje v pregled in sprejem na Nadzorni odbor in Zbor članstva DRPSN.

Ad.4:

Strokovni vodja je predstavil Program dela društva za leto 2019 in finančni načrt, katerega osnovni del je tudi program dela LAS, dodane pa so aktivnosti, ki jih društvo izvaja za člane in partnerje LAS, ter projekti, ki so vezani na delovanje društva. Iz tega razloga je člane seznanil tudi z možnostjo oziroma potrebo nove zaposlitve v društvu, saj je bilo pridobljeno kar nekaj projektov, ki jih je potrebno izvesti v okviru društva za LAS, sedanje kadrovske kapacitete pa so premajhne za normalni delovni proces. V razpravi, ki se je nanašala predvsem na strokovnost nove zaposlitve, je bilo izpostavljeno, da moramo zaposliti osebo, ki bo sposobna izvajati naloge, ki jih imamo določene v projektih, vprašanje pa je bilo povezano tudi z finančnimi možnostmi za dolžino zaposlitve. Tako so se člani UO v razpravi dogovorili, da je smiselno objaviti krajše obdobje zaposlitve, in da se kasneje le ta po potrebi in finančnih možnostih podaljša (tudi zaradi možnosti neustreznosti kandidata), da pa se pri iskanju kandidatov ni smiselno omejevati z visokošolsko izobrazbo, ampak da je potrebno poiskati kandidate, ki izpolnjujejo potrebna znanja: vodenje in izvajanje projektov (projektno delo), da imajo znanje oblikovanja spletne strani in da imajo znanje promocijskih aktivnosti. Predsednik društva je ob tem dodal, da je veliko primerov, ko so zaposleni z nižjo izobrazbo bolj uspešni pri izvajanju projektov in da formalna osnovna izobrazba pri tem ne igra velike vloge, saj je potrebno ta znanja dobiti iz izkušenj in dodatnega izobraževanja. Strokovni vodja je še predstavil razpravo na UO LAS, da je potrebno zaradi boljšega pregleda finančnih možnosti pripraviti še razdelitev ur po zaposlenih, kar je bilo pred sejo UO DRPSN urejeno in je v prilogi gradiva. Omenil je tudi, da je članica UO LAS Ana Širca omenila, da obstajajo možnosti brezplačnega urejanja in oblikovanja spletnih strani tudi na Boreu oz. MCP, kar je potrebno po mnenju strokovnega vodje izkoristiti, vendar pa obstajajo določene težave pri komuniciranju aktivnosti, povezanih z vzpostavitvijo



## Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom

nove spletne strani za društvo. Sam zagovarja, da novi zaposleni obvlada tudi ta znanja, ker je lažje koordinirati in izvajati te aktivnosti v okviru zaposlitve na društvu. Po razpravi sta bila soglasno sprejeta naslednja sklepa:

**7. sklep:** Potrdi se osnutek Programa dela za leto 2019 skupaj z finančnim načrtom in se prekvalificira v predlog. Predlog Programa dela za leto 2019 se posreduje v sprejem na Zbor članstva društva.

**8. sklep:** Razpiše se delovno mesto Projektni svetovalac 2 za določen čas 3 mesece in polovični delovni čas. Potrebni pogoji za zaposlitev so najmanj srednješolska izobrazba in specifična znanja projektnega vodenja, znanje oblikovanja spletnih strani in promocijska znanja.

Ad.5:

Aleš Zidar je člane UO seznanil z dopisom občine Ilirska Bistrica o odpovedi pisarniških prostorov v občinski stavbi in z potekom dogajanja ob tem problemom. Iz priložene dokumentacije je razvidno, da so za preselitev najbolj primerni prostori na Jurčičevi ulici 1 v Ilirski Bistrici, zato je predlagal, da se UO odloči o najemu teh prostorov. Strokovni vodja je predstavil tudi 7. sklep in razpravo s seje UO LAS, ki »DRPSN posreduje soglasje za najem poslovnih prostorov na novi lokaciji v domu društev na Jurčičevi 1 v Il.Bistrici. Najame naj se dve pisarni in izvede vse potrebne aktivnosti za čimprejšnjo selitev v nove poslovne prostore.« V razpravi pa je bilo slišati precej mnenj o smiselnosti plačevanja najemnine za prostore v Il.Bistrici, če jih nudijo ostale občine brezplačno v svojih objektih, vendar je prevladovalo mnenje, da je selitev sedeža iz občine Il.Bistrica poleg stroška za zaposlene tudi politično vprašanje, da so stroški najema manjši kot stroški prevoza na delo na druge lokacije, da je problem z zagotavljanjem pokrivanja stroškov najemnine kot posrednimi stroški, za kar je potrebno najti prave rešitve. V razpravi je Boštjan Glažar še enkrat povzel mnenje, da je potrebno sedež LAS in DRPSN zadržati v Ilirski Bistrici, Aleš Zidar pa je poudaril, naj se člani UO odločijo v skladu z svojim razmišljanjem in da bo vsaka odločitev upoštevana in izpeljana. Ob koncu kratke razprave so člani UO z 6 glasovi ZA, 1 PROTI in 1 VZDRŽANIM sprejeli naslednji sklep:

**9. sklep:** UO DRPSN sprejme ponudbo občine Ilirska Bistrica in najeme poslovne prostore na novi lokaciji v domu društev na Jurčičevi 1 v Il.Bistrici. Najame se dve pisarni in izvede vse potrebne aktivnosti za čimprejšnjo selitev v nove poslovne prostore.

Strokovni vodja je v zvezi s potrebno pisarniško opremo omenil, da je v začetku leta zaprl svojo zavarovalno agencijo in da ima na voljo dobro ohranjeno pisarniško opremo. Ker mora izprazniti dosedanje poslovne prostore, je dal ponudbo, da proda društvu celotno pisarniško opremo (omare, tri pisalne mize in 10 pisarniških stolov) za 1 EUR s pogojem, da društvo demontira in preseli pisarniško opremo iz dosedanjih prostorov. V krajši razpravi so se člani UO strinjali z ponudbo in z 6 glasovi ZA in 2 VZDRŽANIMA sprejeli naslednja sklepa:

**10. sklep:** UO DRPSN sprejme ponudbo Aleša Zidarja o prodaji pisarniške opreme za 1 EUR in z obvezo demontaže pisarniške opreme na Gregorčičevi ulici 23a v Ilirski Bistrici.

**11. sklep:** Zadolži se strokovni vodja, da izvede vse aktivnosti za preselitev poslovnih prostorov vključno z zbiranjem ponudb in izborom izvajalcev za demontažo, prevoz in montažo pisarniške opreme ter selitev pisarne društva in LAS iz dosedanjih prostorov občine na novo lokacijo na Jurčičevo 1 v Ilirski Bistrici.

Ad.6:

Strokovni vodja je članom UO predstavil pristopne izjave za nove člane. Člani UO so soglasno potrdili naslednji sklep:



## Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom

**12. sklep:** V članstvo v DRPSN se sprejme naslednje kandidate:

1. Denis ISKRA, Zabiče 76, 6250 Ilirska Bistrica
2. Damjana Benigar Kaluža, Bobkova 14, 6250 Ilirska Bistrica
3. Marko Požar, Pod zavrtnice 12, 6257 Pivka
4. Andreja Požar, Pod zavrtnice 12, 6257 Pivka
5. Anita Urbančič, Bač 134, 6253 Knežak

Strokovni vodja je predstavil napako pri obračunavanju osebnega dohodka za zaposleno Tamaro Urbančič, ker ji v letu 2018 ni bil obračunan dodatek za delovno dobo. Pri tem je prišlo do razlike izplačila plače v višini 395,65 €, ki ga je potrebno izplačati v skladu z Zakonom. Zato je predlagal, da se sprejme sklep o poplačilu te terjatve. V krajši razpravi je bilo izpostavljeno, da gre za zakonsko obveznost delodajalca in da ni potrebno sprejemati nobenega sklepa v povezavi z poplačilom te terjatve. Člani UO so strokovnemu vodji naložili, naj ukrepa v skladu z zakonom in uredi plačilo terjatve.

Strokovni vodja je članom UO predstavil osnutek Pravidnika o varstvu osebnih podatkov in evidenčne dokumente povezane s tem pravilnikom. Člani UO so menili, da je potrebno te dokumente zaradi zakonodaje sprejeti in uporabljati pri nadaljnjem delu društva in LAS. Ker tovrstne dokumente sprejema Zbor članstva so soglasno sprejeli naslednji sklep:

**13. sklep:** Sprejem se osnutek Pravidnika o varstvu osebnih podatkov s pripadajočimi obrazci ter se ga prekvalificira v predlog. Predlog se pošlje v sprejem na Zbor članstva.

S tem se je dnevni red seje izčrpal, tako da je predsednik seje zaključil ob 19,00 uri.

Zapisnik vodil: Aleš ZIDAR, l.r.

Predsednik: Boštjan Glažar, l.r.

**Društvo za razvoj podeželja  
med Snežnikom in Nanosom**

Il.Bistrica, 14.3.2019